ALGEMENE VOORWAARDEN BURO AMSTELVEEN

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
Opdrachtgever: de wederpartij van Buro Amstelveen
Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Buro Amstelveen.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en alle door Buro Amstelveen gesloten overeenkomsten en verrichtte diensten en alle overige door Buro Amstelveen verrichtte handelingen.

2.2 Door kennisgeving aan Buro Amstelveen verklaart de Opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en dat hij hiermee akkoord gaat.

2.3 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

2.4 Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

3.1 De door Buro Amstelveen gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 2 maanden, tenzij anders aangegeven.

3.2 Buro Amstelveen is slechts aan de offertes gebonden na kennisgeving binnen 2 maanden door een bevoegd persoon namens Opdrachtgever aan Buro Amstelveen tenzij anders is aangegeven.

3.3 Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Buro Amstelveen zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.

3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht Buro Amstelveen niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.5 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

## Artikel 4. Prijzen, facturatie en betalingen

4.1 In geval van een overeenkomst waarin sprake is van door Opdrachtgever te betalen periodiek vervallende bedragen, geldt dat Buro Amstelveen gerechtigd is door middel van een schriftelijke kennisgeving op een termijn van tenminste drie maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen.

4.2 Tariefwijziging of wijziging van offerte kan plaats vinden bij wijziging van de inhoud van de opdracht, bij verlenging van de opdracht of bij wijzigingen in voor Buro Amstelveen van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

4.3 Facturering van een ontwerp of opdracht door Buro Amstelveen geschiedt bij oplevering. Afhankelijk van de doorlooptijd van een project, zullen wij ook deel-facturen sturen. Een maand na facturatie wordt de opdracht als volledig beschouwd en worden de kosten voor verdere veranderingen aan de opdracht aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

4.4 Na oplevering verplicht Buro Amstelveen zich om alle gegevens, betreffende de opdracht gedurende 1 jaar te bewaren. Na verloop van deze periode kan Opdrachtgever hieraan geen rechten meer ontlenen.

4.5 Betaling van het factuurbedrag dient maximaal 14 dagen na factuurdatum te geschieden, op de door Buro Amstelveen aan te geven wijze. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

4.6 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt is Buro Amstelveen gerechtigd tot het in rekening brengen van aanmaningskosten. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.

## Artikel 5. Onderhoud van websites en onderhoudscontracten

5.1 De bepalingen in dit artikel gelden voor een éénjarig onderhoudscontract voor een bestaande website en worden daarna jaarlijks stilzwijgend met 1 jaar verlengd. Deze worden door ons opgesteld in een Service Level Agreement.

5.2 Met onderhoud van een website wordt onder andere bedoeld het verzamelen, ordenen en verwerken van verkregen data van de Opdrachtgever op bestaande pagina's van de website. Het verzamelen, ordenen en verwerken van verkregen data van derden zoals de krant, tijdschriften, internet en andere media op bestaande pagina's van de website indien toepasselijk.

5.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens (onder andere beeldmateriaal, tekst en film) die door Buro Amstelveen worden toegevoegd aan de website, tenzij anders is overeengekomen. Behoudens bijzondere omstandigheden worden wijzigingen toegevoegd binnen 3 werkdagen na ontvangst van de gegevens conform de afspraken in de SLA. Indien gegevens moeten worden verwerkt in nieuwe pagina's gelden afwijkende termijnen. Buro Amstelveen zal Opdrachtgever hierover informeren.

5.4 Een SLA wordt gesloten met een looptijd van 1 jaar en telkens voor een jaar stilzwijgend verlengd. Het verschuldigde bedrag per jaar wordt per jaar aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Er vindt geen restitutie plaats van in rekening gebrachte termijnen. De prijs voor een onderhoudscontract is gebaseerd op een gemiddeld aantal uren per maand. Buro Amstelveen heeft het recht om tussentijds, en na overleg met opdrachtgever, de prijs aan te passen. Indien partijen het niet eens worden over een aanpassing van de prijs voor het onderhoudscontract is Buro Amstelveen gerechtigd om het onderhoudscontract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

5.5 De opzegtermijn voor een onderhoudscontract is drie maanden voor het einde van de looptijd.

## Artikel 6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Buro Amstelveen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Buro Amstelveen worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Buro Amstelveen zijn verstrekt, heeft Buro Amstelveen het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

## Artikel 7. Uitvoering van de overeenkomst

7.1 Buro Amstelveen neemt nimmer een garantieverbintenis op zich en zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken (SLA).

7.2 Buro Amstelveen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Buro Amstelveen kenbaar behoorde te zijn.

7.3 Voor het schrijven van artikelen in opdracht van Opdrachtgever heeft Buro Amstelveen het recht een Opdrachtgever een opdrachtformulier te laten ondertekenen. Dit om bijvoorbeeld bij organisaties van evenementen te kunnen aantonen dat Buro Amstelveen hier opdracht voor heeft, zonder de ondertekende offerte te hoeven overleggen.

7.4 Indien door Buro Amstelveen of door Buro Amstelveen ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

7.5 Opdrachtgever vrijwaart Buro Amstelveen voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

## Artikel 8. Wijzigingen en meerwerk

8.1 Indien Buro Amstelveen op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang de overeengekomen diensten en producten vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan Buro Amstelveen worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Buro Amstelveen. Buro Amstelveen is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daar voor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

8.2 Voor zover voor de diensten en producten een vaste prijs is afgesproken en partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal Buro Amstelveen Opdrachtgever tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

8.3 Na het goedkeuren van de offerte en het goedkeuren van de eerste opzet is het niet mogelijk om kosteloos veranderingen aan eventueel design te laten uitvoeren.

8.4 Tariefwijziging kan plaats vinden bij wijziging van de inhoud van de opdracht, bij verlenging van de opdracht of bij wijzigingen in voor Buro Amstelveen van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

## Artikel 9. Duur en beëindiging

9.1 Onderhoudscontracten kennen een minimale looptijd van 1 jaar en worden ieder jaar stilzwijgend met 1 jaar verlengd. Na het verstrijken van het eerste jaar kan de overeenkomst schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden voor het einde van de lopende termijn.

9.2 Buro Amstelveen kan een overeenkomst met de Opdrachtgever direct beëindigen wanneer de Opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de met Buro Amstelveen gesloten overeenkomst(en) inclusief de bijbehorende voorwaarden.

9.3 Buro Amstelveen heeft het recht geleverde producten en diensten tijdelijk of geheel buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien Opdrachtgever de overeenkomst en verplichting jegens Buro Amstelveen niet nakomt of in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. Buro Amstelveen zal Opdrachtgever hier van tevoren in kennis stellen, tenzij zulks in alle redelijkheid en billijkheid niet van Buro Amstelveen kan worden verlangd. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.

## Artikel 10. Levering en levertijd

10.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen geschiedt verzending van de goederen voor rekening en risico van Opdrachtgever, ook indien het vervoer door ons en/of voor onze rekening mocht geschieden.

10.2 Overschrijding van de levertijd geldt nimmer als wanprestatie en laat de verplichting aan cliënt om de goederen af te nemen onverlet. In geen geval is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te annuleren, de ontvangst van de goederen of de betaling daarvan te weigeren, of op schadevergoeding aanspraak te maken.

## Artikel 11. Copyright

11.1 Alle aan Buro Amstelveen verstrekte gegevens worden aan Opdrachtgever teruggegeven als deze dat wenst.

11.2 Alle door Buro Amstelveen ontwikkelde websites en materialen kunnen door Buro Amstelveen voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de Opdrachtgever.

## Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

12.1 Buro Amstelveen is niet aansprakelijk voor de schade van de Opdrachtgever van welke aard dan ook, bedrijfsschade en andere gevolgschade door wie dan ook geleden, voortvloeiende uit, of in verband staande met door Buro Amstelveen verrichte werkzaamheden of geleverde of ter beschikking gestelde producten of diensten, tenzij een dergelijke schade te wijten is aan opzet of grove schuld.

12.2 De aansprakelijkheid van Buro Amstelveen zal ten allen tijden beperkt blijven tot het aan Opdrachtgever in rekening gebrachte of nog in rekening te brengen.

## Artikel 13. Overmacht

13.1 In geval van overmacht is Buro Amstelveen gerechtigd de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, zulks zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat zij deswege tot schadeloosstelling verplicht zullen zijn.

13.2 Onder overmacht om aan onze verplichtingen te voldoen geldt elke vreemde oorzaak, welke niet aan ons kan worden toegerekend en die de nakoming van de overeenkomst belet, of in zo ernstige mate belemmert of bezwaarlijk maakt, dat die nakoming in redelijkheid niet van ons kan worden gevergd.

13.3 Buro Amstelveen is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen bij leveranciers, hostingproviders, domeinnaamregistranten of anderen waarop Buro Amstelveen geen invloed kan uitoefenen.

## Artikel 14. Diverse bepalingen

14.1 Mocht enige bepaling van deze voorwaarden naar het oordeel van de bevoegde rechter niet van toepassing zijn of in strijd met de openbare orde of wet zijn, dan zal slechts de betreffende bepaling als niet geschreven worden beschouwd en zullen partijen deze vervangen door één of meer bepalingen welke zo nauw mogelijk aansluiten bij de strijdige bepaling(en) en zullen overigens deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

14.2 Op alle aanbiedingen en de met Buro Amstelveen gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

14.3 Buro Amstelveen heeft het recht om geleverde producten en diensten tijdelijk buiten gebruik te stellen indien onderhoudswerkzaamheden noodzakelijk zijn.

## Artikel 15. Derden

15.1 Buro Amstelveen is niet aansprakelijk voor prijswijzigingen die door de hostingproviders of derden worden doorgevoerd. Deze prijzen worden zonder kennisgeving door Buro Amstelveen doorgevoerd.

15.2 Buro Amstelveen is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het registreren (met persoonsgegevens) van domeinnaam en hosting bij een hostingprovider en/of domeinnaamregistrant.

## Artikel 16. Eigendomsvoorbehoud

16.1 Opdrachtgever is en blijft eigenaar van alle wachtwoorden en andere verkregen documenten die betrekking hebben op de website, domeinnaam en hosting. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijk tevoren gevraagde en gegeven toestemming van de Opdrachtgever.

16.2 De door Buro Amstelveen vervaardigde website is en blijft na betaling van de overeengekomen verschuldigde vergoeding eigendom van Buro Amstelveen. Opdrachtgever verkrijgt bij het tot stand komen van de website een recht van gebruik hiervan en verplicht zich tot het gebruik van de website overeenkomstig hetgeen tussen Partijen is overeengekomen of hetgeen Buro Amstelveen uit de feiten en omstandigheden heeft mogen opmaken.

16.3 Opdrachtgever is niet, zonder toestemming van Buro Amstelveen, gerechtigd tot het aanwenden van het ontwerp van (een deel van) de website voor andere doeleinden.

16.4 Door Buro Amstelveen of derden ontwikkelde scripts, code en programma's die worden gebruikt bij het tot stand komen van het geleverde, blijven eigendom van Buro Amstelveen of de respectievelijke licentiegevers. Opdrachtgever verplicht zich tot het gebruik hiervan overeenkomstig het bepaalde in artikel 16.3.

## Artikel 17. Privacy en verwerking van persoonsgegevens

17.1. Buro Amstelveen verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de toepasselijke wet- en regelgeving.

17.2. Alle door Opdrachtgever verstrekte informatie en persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld. Een uitgebreide toelichting op de wijze waarop Buro Amstelveen persoonsgegevens verwerkt, verzamelt en beschermt, is te vinden in ons Privacy Statement op de website (www.buroamstelveen.nl/privacy-statement).

17.3. Voor zover Buro Amstelveen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de Opdrachtgever (waarbij Opdrachtgever als 'verwerkingsverantwoordelijke' en Buro Amstelveen als 'verwerker' kwalificeert), zullen partijen voorafgaand aan de verwerking een passende verwerkersovereenkomst sluiten.

September 2026
Buro Amstelveen
Laan van Kronenburg 14